СОГЛАШЕНИЕ

о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ООО «МИКС Дистрибьюция», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице Генерального директора Колесова О.Л., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о применении защищенного юридически значимого электронного документооборота (далее «Соглашение об ЭДО») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ
   1. Стороны соглашаются при осуществлении взаимоотношений между ними принимать к сведению и исполнению следующие документы в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), посредством согласованной Сторонами Системы защищенного юридически значимого электронного документооборота:
      1. Договор;
      2. Дополнительное соглашение;
      3. Формы документов, предусмотренные Договором, Дополнительным соглашением и предусмотренные законодательством РФ;
      4. Иные документы, согласованные Сторонами Дополнением к Соглашению об ЭДО.
   2. Стороны используют документы формата, установленного ФНС России и Договором. Подписание Соглашения об ЭДО не лишает Стороны оформлять документы, указанные в п.1.1. Соглашения об ЭДО, в бумажном виде с собственноручной подписью Сторон в случае невозможности оформить такой документ в электронном виде.
   3. Стороны признают, что направленные и полученные ими в соответствии с условиями, определенными Соглашением об ЭДО электронные документы, подписанные корректной ЭП уполномоченных лиц Сторон, признаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью, соответствуют письменной форме документов и порождают права и обязанности Сторон. Электронные документы, подписанные корректной ЭП, являются оригиналами, имеют юридическую силу и могут использоваться, в частности, в качестве доказательств в суде, а также при рассмотрении споров в досудебном порядке.
   4. Оформление и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП Стороны осуществляют самостоятельно и за свой счет.
   5. Формирование и обмен документами в электронном виде, указанными в п. 1.1. Соглашения об ЭДО, осуществляется в системе уполномоченных Сторонами операторов ЭДО: ООО «Корус Консалтинг СНГ» ИНН 7801392271; АО «Производственная фирма «СКБ Контур» ИНН 6663003127 (далее «Система»). Изменение согласованных операторов ЭДО возможно только по согласованию Сторон путем подписания Дополнения к Соглашению об ЭДО.
   6. Документы, подписанные корректной ЭП, доставленные через согласованного Сторонами оператора ЭДО (далее «Оператор ЭДО»), имеют юридическую значимость.
   7. При осуществлении электронного документооборота Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Соглашением об ЭДО, а также регламентом электронного документооборота, опубликованном на официальном сайте Оператора ЭДО (далее «Регламент Оператора ЭДО»).
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
   1. Стороны обязуются:
      1. Выполнять требования законодательства РФ, Соглашения об ЭДО, Регламента Оператора ЭДО, при осуществлении электронного документооборота, в отношении которого такие требования установлены.
      2. Обеспечивать конфиденциальность принадлежащих им ключей ЭП. Каждая Сторона несет полную ответственность за сохранение в тайне своих ключей ЭП и за действия своих работников.
      3. Немедленно информировать Удостоверяющий центр о факте компрометации принадлежащих им ключей ЭП.
      4. Немедленно прекратить использование ключей ЭП в случае их компрометации.
      5. Использовать полученные законным путем средства криптографической защиты информации (средства ЭП) в соответствии с требованиями, определенными эксплуатационной документации к ним.
      6. Принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа к компьютерам с установленными на них средствами криптографической защиты информации, а также в помещения, в которых они установлены.
      7. Соблюдать правила работы в Системе электронного документооборота Оператора ЭДО и требования эксплуатационной документации на средство ЭП.
      8. Принимать к исполнению электронные документы, указанные в п.1.1. Соглашения об ЭДО, подписанные ЭП в соответствии с условиями Соглашения об ЭДО при условии надлежащего оформления электронного документа и признания равнозначности ЭП собственноручной подписи уполномоченного лица.
      9. Не принимать к исполнению поступившие электронные документы, оформленные с нарушением условий Соглашения об ЭДО, а также:

- при отсутствии в них ЭП Стороны;

- при некорректности ЭП Стороны;

- при наличии в электронном документе ЭП неуполномоченного лица.

* + 1. Контролировать правильность оформления электронных документов, а также следить за соответствием подписываемых ЭП документов полномочиям лица, указанного в сертификате ЭП.
    2. Стороны самостоятельно и за свой счет оплачивают услуги Оператора ЭДО, в том числе по установке необходимых аппаратных средств, лицензионного клиентского программного и информационного обеспечения и иные услуги Оператора ЭДО.
    3. Производить замену ключей ЭП при смене лиц, уполномоченных подписывать электронные документы.
    4. До начала взаимодействия с использованием Системы Стороны предоставляют друг другу другие документы (доверенности, протоколы/распоряжения/приказы и т.п.), подтверждающие полномочия лиц на формирование, подписание электронных документов, указанных в п.1.1. Соглашения об ЭДО, ЭП и передачу электронных документов в Системе. Сторона ,в случае изменения в ее составе уполномоченных лиц, обязана предоставить другой Стороне в течение 10 (десяти) календарных дней с даты вступления в силу таких изменений необходимые документы, подтверждающие изменения в составе уполномоченных лиц.
    5. Хранить электронные документы, предусмотренные Соглашением об ЭДО, а также сертификаты ключей ЭП, в течение 5 лет.
    6. Соблюдать и выполнять иные требования Соглашения об ЭДО.
  1. Взаимные права Сторон:
     1. Получать доступ к использованию Системы и осуществлять электронный документооборот в соответствии с Соглашением об ЭДО, Регламентом Оператора ЭДО.
     2. Требовать от Оператора ЭДО выполнения работы с сертификатами ключей проверки ЭП Сторон в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Регламентом Оператора ЭДО.
     3. Сторона имеет право отозвать ранее переданный электронный документ, подписанный ЭП, путем направления другой Стороне по Системе соответствующего уведомления в виде заявления на отзыв, подписанного ЭП, при условии, что другая Сторона к моменту получения уведомления еще не приступила к исполнению данного электронного документа (электронный документ, требующий двустороннего подписания, не подписан ЭП другой Стороны; статус электронного документа в Системе не изменен на «в работе» для документа, не требующего подписания ЭП другой Стороны).
     4. При возникновении подозрений в нарушении безопасности Системы, выявления признаков или фактов, а также при возможности таких нарушений, приостановить передачу электронных документов по Системе и в письменном виде известить другую Сторону в течение 5 календарных дней с момента возникновения таких обстоятельств о приостановке передачи электронных документов и ее причинах.
     5. В любое время производить замену ключей ЭП.
     6. Осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Соглашением об ЭДО.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных Соглашением об ЭДО, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
   2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Соглашению об ЭДО в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, вступление в силу законодательных актов, обязательных для исполнения одной из Сторон, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по Соглашению об ЭДО. Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств, предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий непреодолимой силы. По прекращении указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в течение 10 календарных дней любым доступным способом.
   3. Каждая Сторона несет ответственность за все электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями Соглашения об ЭДО от имени этой Стороны, в том числе, когда электронный документ был подготовлен и (или) передан другим лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.
   4. Сторона не несет ответственность в случае невозможности получения электронного документа от другой Стороны, если это вызвано неисправностями используемых этой Стороной каналов связи.
   5. Сторона не несет ответственность за ущерб, возникший вследствие разглашения другой Стороной собственного ключа ЭП или его передачи неуполномоченным лицам, независимо от причин.
   6. Сторона не несет ответственность за реализацию и последствия угроз несанкционированного доступа неуполномоченных лиц другой Стороны или любых третьих лиц к Системе/части Системы, установленной у другой Стороны, и криптографическим ключам другой Стороны, включая угрозы, реализованные из внутренних (локальных) и внешних (глобальных) сетей связи.
   7. Сторона не несет ответственность за последствия исполнения электронного документа Стороны, подписанного и переданного неуполномоченными лицами ,в случае, когда исполнение осуществляется на основании электронного документа, подписанного корректной ЭП соответствующей Стороны.
   8. Стороны принимают на себя риск всех возможных убытков, связанных с невозможностью участия в Системе по причине истечения срока действия или аннулирования сертификата ключа проверки ЭП.
2. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение об ЭДО, письменно уведомив другую Сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.
   2. С момента расторжения Соглашения об ЭДО Стороны прекращают всякую передачу (создание, получение, отправление и т.п.) электронных документов в Системе. Предусмотренные п. 1.1. Соглашения об ЭДО документы ,исходящие от Стороны до даты расторжения, указанной в уведомлении о расторжении Соглашения об ЭДО, обязывают другую Сторону предпринять необходимые действия по их исполнению с соблюдением условий Соглашения об ЭДО.
   3. Документы, предусмотренные в п.1.1. Соглашения об ЭДО, с момента его расторжения, Стороны обязуются оформлять в соответствии с условиями соответствующего Договора.
   4. Внесение изменений (дополнений) в Соглашение об ЭДО производится Сторонами по взаимному соглашению, оформляемому в письменном виде.
   5. Все приложения, изменения и дополнения к Соглашению об ЭДО являются его составной и неотъемлемой частью.
   6. Соглашение об ЭДО вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение 1 года. По истечении указанного срока срок действия Соглашения об ЭДО автоматически продлевается каждый раз на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон не заявит в письменной форме о прекращении действия Соглашения об ЭДО не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока его действия.
   7. Права и обязанности по Соглашению об ЭДО не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.
   8. Соглашение об ЭДО подписано в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
3. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1 Сторона-2

ООО «МИКС Дистрибьюция»

ИНН/КПП 7708275125/771501001

ОГРН 5157746128194

Юр. адрес: 127018, г. Москва, ул. Полковая,

дом 3, этаж 3, пом. I, комната 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Колесов О.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_